



BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

DOCVERIFY IPPTI

Portal Integritas & Verifikasi Dokumen Terjemahan Resmi Ikatan Penerjemah Indonesia (IPPTI)

Buku panduan komprehensif ini disusun khusus sebagai pedoman operasional terpadu bagi seluruh pemangku kepentingan, meliputi: **Masyarakat Umum & Instansi Pengguna** (Notaris, Kedutaan Besar Asing, Kementerian Hukum dan HAM, Pengadilan), **Penerjemah Tersumpah Anggota IPPTI** di seluruh Indonesia, serta **Dewan Pengurus & Administrator IPPTI**.

BAGIAN 1 Masyarakat & Instansi Cek keaslian dokumen, validasi SK Menteri Hukum RI, scan QR, dan download PDF.	BAGIAN 2 Penerjemah Tersumpah Input berkas, cetak stempel QR, impor Excel, top-up poin, dan mode PRO.	BAGIAN 3 Admin IPPTI Kelola akun anggota, laporan bagi hasil 50:50, kode voucher, dan audit trail.
---	---	--

Status Sistem:	Resmi Aktif (Production Ready)
Edisi Panduan:	September 2026 — Cetakan Kedua
Dasar Regulasi:	SK Menteri Hukum Republik Indonesia & AD/ART IPPTI
Alamat Portal Resmi:	https://ver.ippti.or.id
Sekretariat Nasional:	Gedung Menara Caraka Lt. 6/625, Mega Kuningan, Jakarta Selatan

DAFTAR ISI PANDUAN

1. Pendahuluan & Gambaran Umum Sistem DocVerify IPPTI	Latar belakang hukum, arsitektur keamanan, dan alur integrasi digital
2. BAGIAN 1: Panduan Masyarakat Umum, Notaris, & Instansi Pengguna	Prosedur verifikasi keabsahan dokumen terjemahan dan profil penerjemah
2.1 Verifikasi Keaslian Dokumen via Pindai QR Code Smartphone	Akses cepat melalui kamera HP dengan tampilan centang hijau besar
2.2 Verifikasi Dokumen via Pencarian Manual di Portal Web	Pencarian nomor registrasi, 8-karakter ID dokumen unik, atau nama pemilik
2.3 Memahami Anatomi E-Certificate Hasil Verifikasi	Guilloche border, proteksi privasi UU PDP, stempel hologram IPPTI
2.4 Mengunduh E-Certificate Resmi (A4 Single-Page PDF)	Pencetakan arsip resmi tanpa risiko terpotong (zero-split guaranteed)
2.5 Peringatan Status Dokumen Dibatalkan / Dicabut (Revoked)	Indikator visual merah dan implikasi hukum dokumen yang telah ditarik
2.6 Verifikasi Keabsahan Profil Penerjemah Tersumpah	Pencarian keanggotaan IPPTI, SK Menteri Hukum RI, dan pasangan bahasa
3. BAGIAN 2: Panduan Pengguna Penerjemah Tersumpah (Sworn Translator)	Tata kelola penerbitan dokumen, kode QR fisik, dan akun anggota
3.1 Pendaftaran Akun Baru & Login Sistem	Pengisian data SK Menteri Hukum RI, nomor anggota, dan wewenang bahasa
3.2 Input Dokumen Terjemahan Baru (Tunggal)	Pengisian buku register, jenis berkas, dan penerbitan ID unik
3.3 Mengunduh & Memasang Stempel QR Code pada Dokumen Fisik	Penempatan QR di lembar terakhir berdampingan dengan cap basah
3.4 Impor Data Dokumen Massal (Excel Batch Import)	Penerbitan puluhan sertifikat terjemahan sekaligus via template Excel
3.5 Pencabutan / Pembatalan Dokumen (Revoke QR)	Langkah pembatalan registrasi dokumen jika terjadi revisi dari klien
3.6 Manajemen Saldo Poin, Top-Up, & Upgrade Mode PRO	Top-up saldo otomatis via QRIS Xenith Pay dan aktivasi paket PRO
3.7 Panduan Pemasangan Aplikasi Mobile (PWA Android & iPhone)	Instalasi aplikasi DocVerify langsung dari browser tanpa App Store
4. BAGIAN 3: Panduan Administrator IPPTI (Admin & Super Admin)	Pengawasan registrasi nasional, keuangan, dan master data
4.1 Manajemen & Verifikasi Akun Penerjemah	Validasi SK kementerian, penyesuaian role, dan reset password akun
4.2 Monitoring & Audit Registrasi Dokumen Nasional	Audit trail terpusat dokumen terbitan seluruh anggota di Indonesia
4.3 Laporan Keuangan & Rekap Bagi Hasil 50:50 (IPPTI & Benlaris)	Saldo realtime kas gateway, alokasi bagi hasil, dan rekening resmi
4.4 Pengelolaan Kode Voucher Diskon	Penerbitan program insentif potongan harga bagi penerjemah
4.5 Manajemen Master Data & Audit Trail Sistem	Pengaturan tipe berkas, pasangan arah bahasa, dan log keamanan
5. Tanya Jawab Umum (FAQ) & Pusat Bantuan Kontak Resmi	Pertanyaan seputar kedutaan, privasi nama klien, dan hotline teknis

1. Pendahuluan & Gambaran Umum Sistem

DocVerify IPPTI adalah platform nasional berbasis komputasi awan dan PWA (*Progressive Web App*) yang dikembangkan secara resmi oleh **Ikatan Penerjemah Indonesia (IPPTI)** bekerjasama dengan tim teknologi **PT Benlaris Sukses Indonesia**. Platform ini bertujuan untuk menjamin keaslian, kepastian hukum, dan integritas dokumen hasil terjemahan resmi penerjemah tersumpah di seluruh wilayah Indonesia maupun perwakilan diplomatik di luar negeri.

Sebelum hadirnya DocVerify IPPTI, verifikasi dokumen terjemahan tersumpah hanya mengandalkan stempel cap basah fisik dan tanda tangan manual yang rentan dipalsukan atau dimanipulasi oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Melalui DocVerify IPPTI, setiap dokumen yang diterjemahkan dilengkapi dengan **kode QR kriptografis unik** yang terhubung secara realtime ke basis data registrasi nasional IPPTI.

Fitur Unggulan	Deskripsi Manfaat Operasional
QR Code Dinamis Berkeamanan Tinggi	Setiap berkas memiliki 8-karakter ID unik kriptografis yang tidak dapat ditebak atau digandakan.
Multi-Bahasa Internasional	E-Certificate tersedia instan dalam 4 bahasa: Bahasa Indonesia (ID), Inggris (EN), Mandarin (ZH), dan Arab (AR).
Kepatuhan Privasi (UU PDP)	Nama pemilik dokumen disamarkan sebagian (masked) pada tampilan publik guna mencegah pencurian data pribadi.
Payment Gateway Otomatis	Terintegrasi dengan Xenith Pay untuk top-up poin instan via QRIS dan Virtual Account perbankan nasional.
Rekap Transparansi Keuangan 50:50	Perhitungan bagi hasil otomatis antara kas organisasi IPPTI (50%) dan tim pengembang Benlaris (50%).
Progressive Web App (PWA)	Aplikasi dapat dipasang di smartphone Android & iOS layaknya aplikasi native tanpa perlu App Store.

[DASAR HUKUM RESMI]

Dokumen hasil verifikasi DocVerify IPPTI telah disesuaikan dengan nomenklatur hukum terbaru Kementerian Hukum Republik Indonesia (sebelumnya Kemenkumham), mencantumkan nomor SK pengangkatan resmi serta nomor anggota IPPTI yang aktif.

BAGIAN 1: Panduan Masyarakat Umum & Instansi Pengguna

Panduan bagian ini ditujukan kepada **pemilik dokumen terjemahan, Kedutaan Besar Asing, Notaris, Kementerian Hukum & HAM, Kementerian Luar Negeri, instansi imigrasi, kepolisian, dan perusahaan** yang menerima dokumen terjemahan tersumpah dan ingin menguji keaslian berkas secara cepat.

1.1 Verifikasi Keaslian Dokumen via Pindai QR Code Smartphone

Metode tercepat untuk memeriksa keaslian berkas adalah memindai kode QR fisik yang tercetak pada halaman sertifikasi terjemahan:

1. Buka aplikasi **Kamera** bawaan smartphone Anda (Android atau iPhone) atau gunakan aplikasi **QR Scanner**.
2. Arahkan kamera ke gambar **Kode QR DocVerify IPPTI** pada lembar dokumen fisik terjemahan.
3. Ketuk tautan URL notifikasi yang muncul di layar (contoh: <https://ver.ippti.or.id/verify/KVUANAYA>).
4. Peramban HP Anda akan menampilkan **E-Certificate Verifikasi Mobile**.



Gambar 1.1: Tampilan Hasil Verifikasi di Layar Smartphone (Ikon Centang Hijau Besar & Header Sempel)

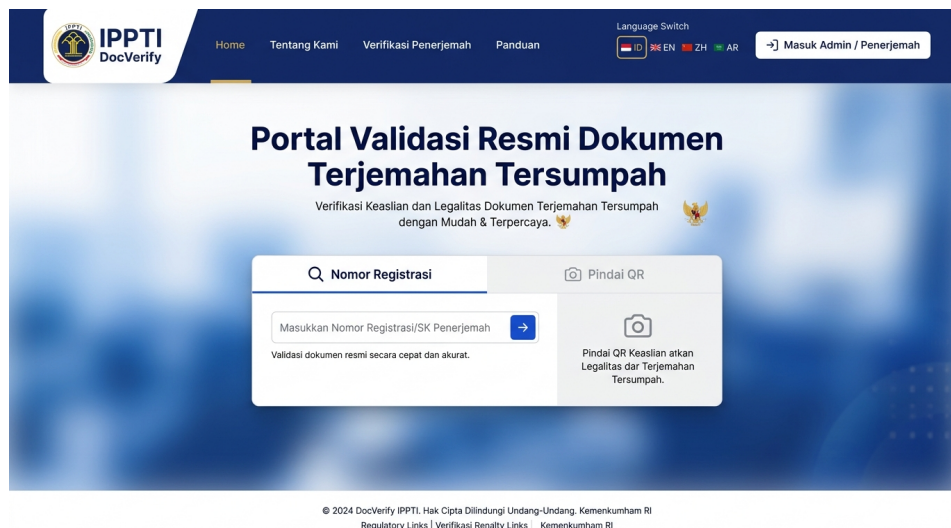
Kelebihan Tampilan Mobile: Header telah dioptimalkan secara responsif dengan menonjolkan **ikon centang hijau besar** di bagian tengah atas jika dokumen berstatus valid. Hal ini memudahkan petugas verifikator lapangan (seperti petugas visa kedutaan atau staf administrasi notaris) untuk mengambil keputusan legalitas dalam hitungan detik.

1.2 Verifikasi Dokumen via Pencarian Manual di Portal Web

Apabila Anda menggunakan laptop/PC atau kode QR tidak terbaca karena kerusakan fisik pada kertas berkas:

1. Akses portal publik di alamat: <https://ver.ippti.or.id>
2. Pada tab **Nomor Registrasi**, masukkan salah satu informasi berikut:
 - **Nomor Registrasi Dokumen:** Nomor agenda terjemahan (contoh: 1324/2026).
 - **ID Dokumen Unik:** Kode acak 8-karakter (contoh: KVUANAYA).
 - **Nama Pemilik Dokumen:** Nama klien sebagaimana tertera pada berkas asli.

3. Klik tombol panah biru (**Periksa Dokumen**).



Gambar 1.2: Portal Halaman Utama Publik DocVerify IPPTI dengan Tab Pencarian & Scan QR

1.3 Memahami Anatomi E-Certificate Hasil Verifikasi

Dokumen yang dinyatakan sah akan menampilkan sertifikat digital berkeamanan tinggi dengan ornamen bingkai resmi (*Guilloche Border*) dan stempel hologram elektronik IPPTI:



Gambar 1.3: E-Certificate Resmi Hasil Verifikasi Dokumen Terjemahan Tersumpah

Daftar Parameter Keabsahan Dokumen yang Wajib Dicocokkan:

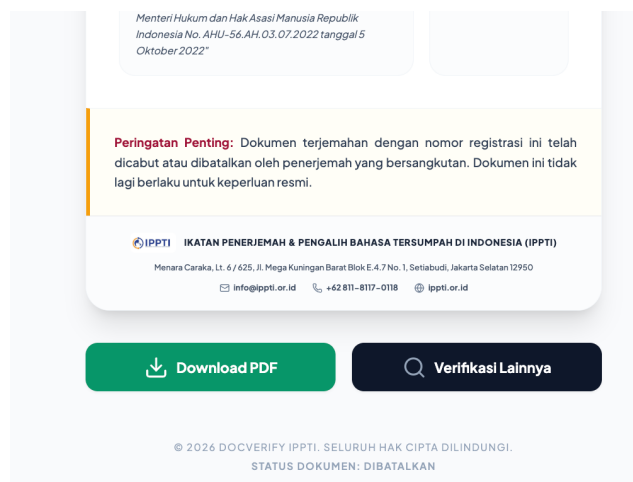
- **Status Pita Hijau (VERIFIED):** Menegaskan berkas aktif terdaftar pada buku registrasi nasional IPPTI.
- **Nama Pemilik (Disamarkan):** Format penyamaran seperti G**** I**** S***** demi kepatuhan UU Perlindungan Data Pribadi.
- **Identitas Penerjemah:** Nama lengkap penerjemah tersumpah, Nomor Anggota IPPTI (contoh: 25008), serta **SK Menteri Hukum Republik Indonesia** beserta tanggal pengesahannya.
- **Waktu Verifikasi Realtime:** Mencantumkan tanggal dan jam akses dalam zona WIB / UTC+7.
- **Pilihan 4 Bahasa:** Klik tombol alih bahasa (ID, EN, ZH, AR) pada pojok kanan atas untuk menerjemahkan isi sertifikat secara instan bagi staf kedutaan asing.

1.4 Mengunduh E-Certificate Resmi (A4 Single-Page PDF)

Untuk keperluan arsip notaris atau lampiran berkas visa, gulir ke bagian bawah halaman sertifikat dan klik tombol hijau **Download PDF**. Sistem akan secara otomatis mengunduh berkas PDF A4 beresolusi tinggi dengan jaminan tata letak rapi satu halaman penuh tanpa terpotong (*zero page-split*).

1.5 Peringatan Status Dokumen Dibatalkan / Dicabut (Revoked)

Apabila penerjemah tersumpah membatalkan registrasi berkas karena kekeliruan data asli atau pembatalan pesanan oleh klien, sistem akan menampilkan pesan peringatan merah tegas:



Gambar 1.4: Tampilan Peringatan Dokumen Terjemahan yang Telah Dicabut / Dibatalkan

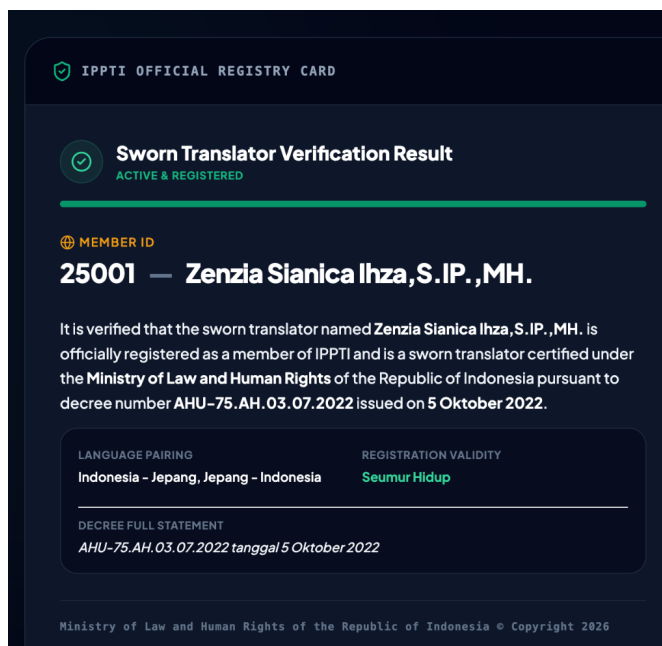
[PERINGATAN HUKUM]

Jika halaman verifikasi berstatus merah (DIBATALKAN / REVOKED), dokumen fisik terjemahan tersebut secara hukum TIDAK LAGI BERLAKU dan tidak boleh diterima untuk keperluan administrasi resmi apa pun.

1.6 Verifikasi Keabsahan Profil Penerjemah Tersumpah

Selain memverifikasi berkas terjemahan, masyarakat dan lembaga resmi dapat menguji keabsahan lisensi dan wewenang penerjemah tersumpah:

1. Kunjungi menu **Verifikasi Penerjemah** pada navigasi atas atau buka URL: <https://ver.ippti.or.id/verify-translator>
2. Masukkan kata kunci pencarian: **Nama Penerjemah** atau **Nomor Anggota IPPTI** (contoh: 25001 atau Zenzia).
3. Klik tombol **Cari Penerjemah**.
4. Sistem akan menampilkan **IPPTI Official Registry Card** resmi:



Gambar 1.5: Kartu Registrasi Resmi Penerjemah Tersumpah (IPPTI Official Registry Card)



Gambar 1.6: Hasil Verifikasi Profil Penerjemah Tersumpah dengan Pasfoto Resmi & Rincian SK

Informasi Penting pada Kartu Penerjemah:

- **Status Keanggotaan:** *ACTIVE & REGISTERED* menandakan status anggota aktif di pangkalan data pusat IPPTI.
- **Nomor SK Menteri Hukum Republik Indonesia:** Nomor keputusan resmi pengangkatan penerjemah beserta tanggal penetapan.
- **Pasangan Bahasa Berizin:** Menampilkan arah bahasa kewenangan yang berhak dikerjakan oleh penerjemah tersebut.
- **Masa Berlaku:** Berstatus *Seumur Hidup* sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan penerjemah tersumpah di Indonesia.

BAGIAN 2: Panduan Pengguna Penerjemah Tersumpah

Panduan bagian ini ditujukan kepada seluruh **Penerjemah Tersumpah Anggota IPPTI** yang berhak menggunakan portal DocVerify untuk mendaftarkan dokumen terjemahan, mencetak kode QR stempel fisik, mengelola saldo kuota verifikasi, dan memasang aplikasi seluler.

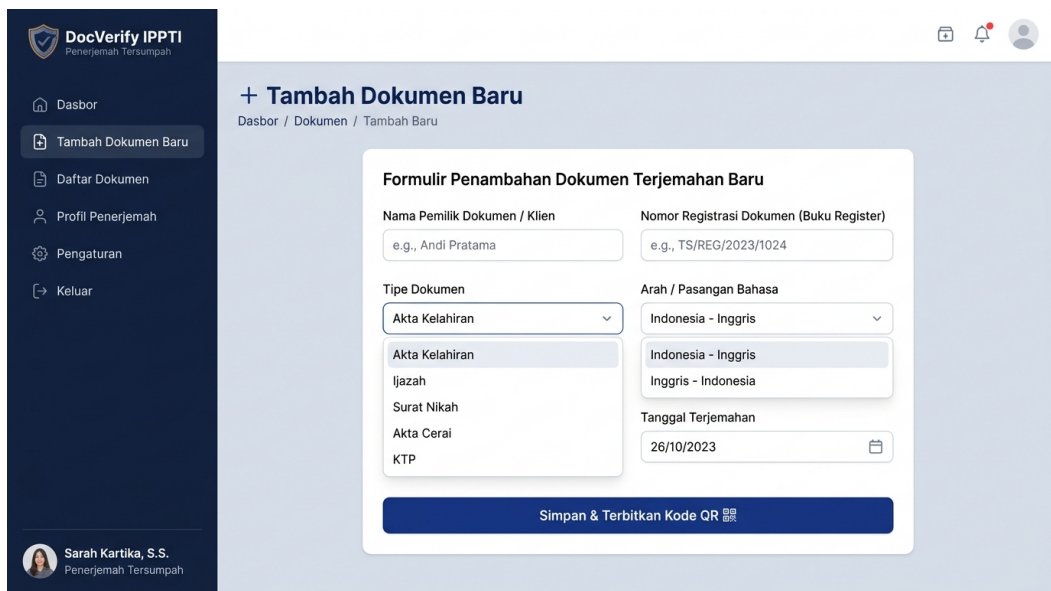
2.1 Pendaftaran Akun & Profil Anggota

Penerjemah baru dapat mendaftar melalui menu **Daftar Penerjemah** (/register). Isi data lengkap mencakup: Nama Lengkap beserta gelar, Nomor Anggota IPPTI, Nomor SK Menteri Hukum Republik Indonesia, Tanggal Pengesahan SK, Layanan Pasangan Bahasa, dan Alamat Email. Setelah akun disetujui admin IPPTI, Anda dapat masuk melalui menu **Login**.

2.2 Input Dokumen Terjemahan Baru (Tunggal)

Setiap kali Anda menerbitkan berkas terjemahan tersumpah, daftarkan dokumen tersebut ke sistem untuk menerbitkan kode QR:

- Masuk ke dashboard penerjemah, lalu klik tombol **+ Tambah Dokumen Baru** (menu /admin/new).
- Isi formulir data dokumen terjemahan:
 - **Nama Pemilik Dokumen / Klien:** Nama lengkap klien sesuai berkas asli (misal: *Andi Pratama*).
 - **Nomor Registrasi Dokumen:** Nomor agenda internal buku register Anda (misal: *TS/REG/2026/1024*).
 - **Tipe Dokumen:** Pilih dari daftar (*Akta Kelahiran, Ijazah, Surat Nikah, Perjanjian Kontrak, dsb.*).
 - **Arah / Pasangan Bahasa:** Pilih arah bahasa (misal: *Indonesia - Inggris*).
 - **Tanggal Terjemahan:** Tanggal penyelesaian terjemahan.
- Klik tombol biru **Simpan & Terbitkan Kode QR**.



Gambar 2.1: Formulir Tambah Dokumen Terjemahan Baru pada Dashboard Penerjemah

2.3 Mengunduh & Memasang Stempel QR Code pada Dokumen Fisik

Setelah dokumen tersimpan, Anda akan dialihkan ke tabel data dokumen. Pada kolom **Aksi**, terdapat tombol unduh kode QR:

ID DOKUMEN	NOMOR REGISTRASI	NAMA DI DOKUMEN	TIPE DOKUMEN	ARAH BAHASA	TANGGAL INPUT		AKSI
R7JL988L	8739623603	II**	Sertifikat Vaksinasi	N/A	07 Jul 2026	 	Cabut QR
P7ST14DW	3368123602	II**	Surat Nikah	N/A	07 Jul 2026	 	Cabut QR
6ZZN7X3V	3909903602	II**	Kartu Keluarga	N/A	07 Jul 2026	 	Cabut QR

Gambar 2.2: Tabel Manajemen Berkas Dokumen dengan Opsi Download QR dan Cabut Dokumen

Petunjuk Penempatan Stempel QR Code:

1. Unduh gambar QR beresolusi tinggi (format PNG) atau cetak langsung.
2. Sisipkan kode QR pada **halaman sertifikasi terakhir dokumen terjemahan**, berdampingan dengan stempel cap basah resmi dan tanda tangan basah Anda.
3. Cantumkan keterangan singkat: 'Pindai QR untuk verifikasi keaslian dokumen di portal resmi <https://ver.ippti.or.id>'.

2.4 Impor Data Dokumen Massal (Excel Batch Import)

Jika Anda menangani proyek korporasi dengan puluhan dokumen sekaligus, gunakan fitur **Impor Excel**:

1. Klik tombol **Impor Dokumen** pada menu Data Dokumen.
2. Unduh template resmi Excel (template-impor-dokumen.xlsx).
3. Isi kolom data: nomor_registrasi, nama_klien, tipe_dokumen, arah_bahasa, dan tanggal_terjemah.
4. Unggah berkas Excel yang sudah terisi. Sistem akan menerbitkan seluruh kode QR secara massal dalam beberapa detik.

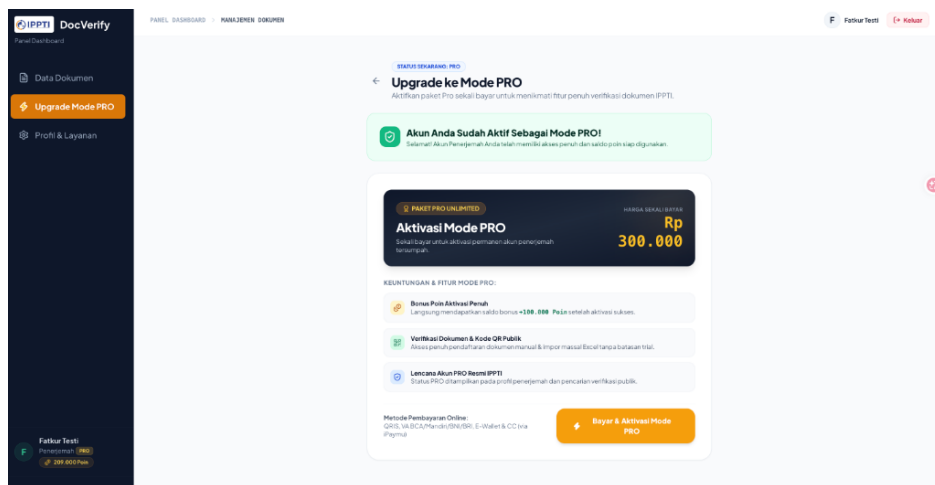
2.5 Prosedur Pencabutan Dokumen (Revoke QR)

Jika terjadi pembatalan pesanan dari klien atau kesalahan fatal pada dokumen asal:

1. Buka tabel **Data Dokumen** dan cari berkas yang bersangkutan.
2. Klik tombol merah **Cabut QR**.
3. Masukkan alasan pembatalan pada pop-up konfirmasi dan klik **Konfirmasi Cabut**.
4. Status berkas akan langsung berubah menjadi *Revoked* dan menampilkan tanda peringatan merah jika diakses publik.

2.6 Manajemen Saldo Poin, Top-Up, & Upgrade Mode PRO

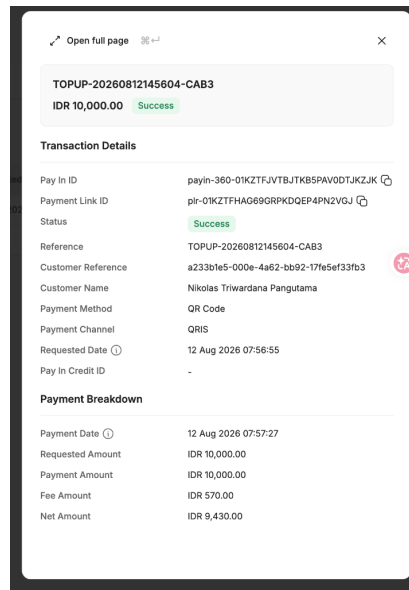
Penerbitan setiap kode QR membutuhkan saldo poin operasional sistem. Penerjemah dapat melakukan isi ulang secara mandiri:



Gambar 2.3: Menu Upgrade Mode PRO & Pemantauan Saldo Poin Operasional

Langkah Top-Up & Pembayaran QRIS Xenith Pay:

1. Klik menu **Beli Poin** atau **Upgrade Mode PRO** pada bilah navigasi.
2. Masukkan kode voucher promosi jika memiliki voucher diskon.
3. Pilih paket poin yang diinginkan dan klik **Bayar Sekarang**.
4. Pindai kode QRIS yang muncul menggunakan aplikasi Mobile Banking atau e-Wallet (BCA, Mandiri, BRI, BNI, GoPay, OVO, Dana).
5. Saldo poin akun Anda akan otomatis bertambah secara realtime tanpa perlu konfirmasi manual.



Gambar 2.4: Rincian Pembayaran Instan via QRIS Payment Gateway Xenith Pay

2.7 Panduan Pemasangan Aplikasi Mobile (PWA Android & iPhone)

DocVerify IPPTI dapat diinstal langsung pada smartphone Anda tanpa melalui Google Play Store atau Apple App Store:

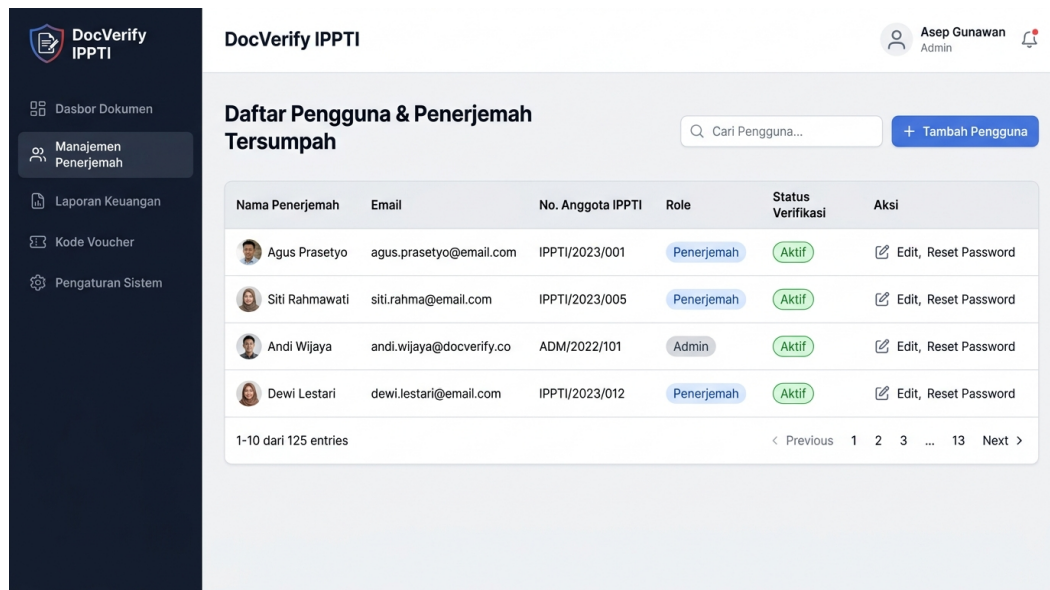
- **Di HP Android (Google Chrome):** Buka situs <https://ver.ippti.or.id>, ketuk tombol menu titik tiga (⋮) di pojok kanan atas, lalu pilih 'Install App' atau 'Tambahkan ke Layar Utama'.
- **Di iPhone / iPad (Apple Safari):** Buka situs <https://ver.ippti.or.id> di Safari, ketuk tombol **Share** (ikon kotak dengan panah ke atas), gulir ke bawah dan pilih 'Add to Home Screen'.

BAGIAN 3: Panduan Administrator IPPTI

Panduan bagian ini ditujukan kepada **Pengurus Pusat IPPTI, Dewan Pengawas Organisasi, dan Administrator Sistem** yang memiliki wewenang mengelola data seluruh anggota penerjemah, memantau transparansi keuangan bagi hasil, mengelola kode voucher, dan mengaudit berkas secara nasional.

3.1 Manajemen & Verifikasi Akun Penerjemah

Administrator bertugas memverifikasi keabsahan data penerjemah yang baru mendaftar sebelum mereka dapat menerbitkan berkas resmi:



Nama Penerjemah	Email	No. Anggota IPPTI	Role	Status Verifikasi	Aksi
Agus Prasetyo	agus.prasetyo@email.com	IPPTI/2023/001	Penerjemah	Aktif	Edit, Reset Password
Siti Rahmawati	siti.rahma@email.com	IPPTI/2023/005	Penerjemah	Aktif	Edit, Reset Password
Andi Wijaya	andi.wijaya@docverify.co	ADM/2022/101	Admin	Aktif	Edit, Reset Password
Dewi Lestari	dewi.lestari@email.com	IPPTI/2023/012	Penerjemah	Aktif	Edit, Reset Password

Gambar 3.1: Halaman Admin Pengelolaan Pengguna & Verifikasi Keanggotaan Penerjemah IPPTI

Tugas Utama Administrator pada Menu Pengguna:

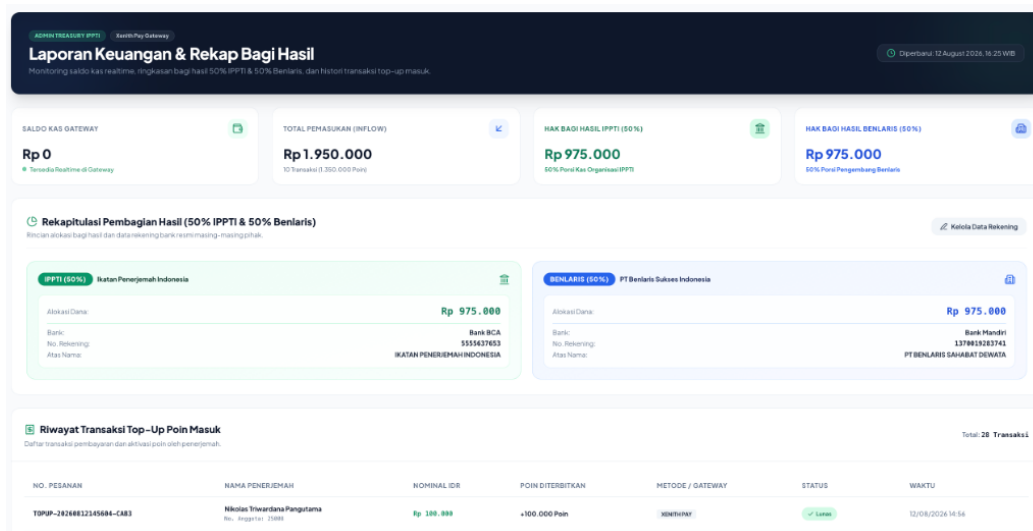
- Verifikasi SK:** Mencocokkan Nomor SK Menteri Hukum Republik Indonesia dan tanggal SK yang diinput dengan salinan fisik di sekretariat.
- Penyesuaian Role:** Menetapkan tingkatan akun (*Penerjemah, Pengurus IPPTI (Admin), atau Super Admin*).
- Reset Kata Sandi:** Membantu penerjemah yang mengalami kendala akses dengan mengirimkan tautan reset kata sandi resmi.

3.2 Monitoring & Audit Registrasi Dokumen Nasional

Melalui menu **Dasbor Dokumen (/admin)**, administrator dapat memantau seluruh dokumen yang diterbitkan oleh penerjemah dari seluruh Indonesia secara realtime. Tersedia fitur filter pencarian berdasarkan tanggal, nomor registrasi, penerjemah tertentu, dan status keabsahan (Verified vs Revoked).

3.3 Laporan Keuangan & Rekap Bagi Hasil 50% IPPTI : 50% Benlaris

DocVerify IPPTI menerapkan skema transparansi finansial otomatis yang membagi setiap pemasukan top-up poin penerjemah secara adil:



Gambar 3.2: Laporan Keuangan & Rekapitulasi Pembagian Hasil Otomatis (50% IPPTI : 50% Benlaris)

Struktur Alokasi Dana & Rekening Resmi:

- **Saldo Kas Gateway:** Menampilkan saldo realtime yang mengendap pada payment gateway Xenith Pay.
- **Hak Bagi Hasil IPPTI (50%):** Porsi kas organisasi yang disalurkan ke rekening resmi: **Bank BCA (5555637653 a.n. IKATAN PENERJEMAH INDONESIA).**
- **Hak Bagi Hasil Benlaris (50%):** Porsi biaya infrastruktur server & pemeliharaan sistem ke rekening: **Bank Mandiri (1370019283741 a.n. PT BENLARIS SAHABAT DEWATA).**
- **Tabel Riwayat Top-Up:** Menampilkan catatan mutasi setiap transaksi masuk lengkap dengan ID pesanan, nama penerjemah, nominal rupiah, dan kanal pembayaran.

3.4 Pengelolaan Kode Voucher Diskon

Admin dapat membuat kode voucher promo untuk stimulus pendaftaran anggota baru atau acara organisasi:

1. Masuk ke menu **Kode Voucher** (/admin/vouchers).
2. Klik tombol **+ Buat Voucher Baru**.
3. Tentukan parameter voucher: Kode promo (contoh: IPPTIBERKAH2026), tipe diskon (Nominal Tetap Rp atau Persentase %), kuota pemakaian, dan batas tanggal kedaluwarsa.
4. Klik **Simpan**. Voucher langsung dapat digunakan penerjemah pada form top-up poin.

3.5 Manajemen Master Data & Audit Trail Sistem

- **Master Tipe Dokumen (/admin/document-types):** Mengatur daftar jenis berkas yang dapat dipilih penerjemah (Akta Kelahiran, Ijazah, Putusan Pengadilan, dll.).
- **Master Arah Bahasa (/admin/language-directions):** Mengelola pasangan bahasa resmi yang diakui organisasi.
- **Audit Trail & Activity Log (/admin/audit-logs):** Merekam seluruh aktivitas krusial sistem (waktu login, penerbitan berkas, pengeditan nomor SK, pencabutan dokumen, dan mutasi saldo) guna mencegah penyalahgunaan kewenangan.

5. Tanya Jawab Umum (FAQ) & Pusat Bantuan

Q: Apakah E-Certificate DocVerify diakui oleh Kedutaan Asing & Notaris?

A: Ya. DocVerify IPPTI dirancang memenuhi standar verifikasi diplomatik internasional. E-Certificate menyediakan 4 bahasa resmi (Indonesia, Inggris, Mandarin, Arab) dan mencantumkan nomor SK Menteri Hukum Republik Indonesia resmi penerjemah.

Q: Mengapa nama pemilik dokumen pada tampilan publik disamarkan dengan tanda bintang (*)?

A: Penyensoran sebagian nama pemilik berkas (contoh: G***** |***** S*****) adalah kewajiban hukum untuk mematuhi Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) serta mencegah pencurian identitas oleh pihak tidak bertanggung jawab.

Q: Bagaimana jika terdapat kesalahan ketik pada dokumen yang sudah diterbitkan?

A: Penerjemah dapat mengedit informasi dokumen melalui menu Edit Dokumen selama dokumen belum dicabut. Jika revisi bersifat substansial, penerjemah disarankan mencabut QR lama dan menerbitkan nomor registrasi baru.

Q: Ke mana pengurus atau penerjemah dapat menghubungi jika memerlukan bantuan teknis?

A: Pusat bantuan resmi IPPTI siap melayani seluruh anggota melalui kontak sekretariat di bawah ini.

[KONTAK RESMI DUKUNGAN SISTEM]

SEKRETARIAT IKATAN PENERJEMAH INDONESIA (IPPTI):

Gedung Menara Caraka, Lt. 6 / Unit 625, Jl. Mega Kuningan Barat Blok E.4.7 No. 1, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950.

- **Email Layanan:** info@ippti.or.id
- **Hotline WhatsApp:** +62 811-8117-0118
- **Website Portal:** <https://ver.ippti.or.id> | <https://ippti.or.id>